

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola w Przedszkolu nr 26 „Bajkowa Kraina” w Gdyni

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (tj. Dz.U. 2018 poz. 1055).

Cel procedury

Niniejsza procedura określa sposób postępowania nauczyciela w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola. Procedura wskazuje normy i zasady korzystania z urządzeń terenowych w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi podczas ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren placówki.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. **Nauczyciel:** ma obowiązek dopilnować, aby zabawy przez niego organizowane były zgodne z zasadami bezpieczeństwa.
2. **Pomoc nauczyciela:** współuczestniczy w zabawach dzieci w ogrodzie przedszkolnym i ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas organizowanych spacerów i wycieczek.
3. **Pracownik do prac ciężkich:** ma obowiązek codziennie rano przed rozpoczęciem zabaw w ogrodzie przedszkolnym sprawdzić jego stan oraz sprawność urządzeń rekreacyjnych, by upewnić się, że nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Pracownik musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.
4. **Dyrektor:** określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników przedszkola podczas organizowania zabaw w ogrodzie przedszkolnym, w czasie spacerów i wycieczek.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu w holu przedszkola, na półce pod tablicą ogłoszeń.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Opis procedury

1. Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego od pierwszych dni września uczy się je korzystania z urządzeń rekreacyjnych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się i zasady korzystania z ogrodu przedszkolnego.
2. Codziennie rano pracownik do prac ciężkich ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
3. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycieli w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
4. Podczas zabaw dzieciom nie wolno oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu grupą (w parach, w rzędzie) prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych nauczyciel każdorazowo sprawdza, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w przedszkolu, są w jego grupie są obecne.
5. Jeśli rodzic odbiera dziecko z przedszkola z terenu ogrodu przedszkolnego, można pozwolić dziecku odejść do rodzica dopiero wtedy, gdy rodzic lub osoba upoważniona zakomunikuje nauczycielowi swoje przybycie.
6. Nauczyciel w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie:
 - a) przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego,
 - b) jest zobowiązany sprawdzić liczbę dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do sali,
 - c) ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi zauważone elementy wpływające na bezpieczną zabawę i pobyt w ogrodzie przedszkola.
7. W przypadku wyjścia na spacer nauczyciel:
 - a) odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wyjść i wycieczek,
 - b) zaopatruje dzieci w kamizelki odblaskowe,
 - c) zapewnia opiekę jednego dorosłego na najwyżej 15 dzieci,
 - d) idzie zawsze od strony ulicy,
 - e) dostosowuje trasę do możliwości dzieci,

- f) stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

8. W przypadku organizowania wycieczki, powołuje się spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:

- a) zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnych zgód rodziców na udział dzieci w wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne, ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce (ewentualne informacje lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych),
- b) sporządzić kartę wycieczki, harmonogram wycieczki, listę uczestników i opiekunów oraz przedstawić dokumenty do zatwierdzenia dyrektorowi najpóźniej w dniu planowanej wycieczki,
- c) jeśli wycieczka planowana jest z udziałem autokaru/busa, dyrektor na co najmniej 5 dni roboczych składa pisemne powiadomienie na policję w celu zgłoszenia sprawdzenia stanu technicznego autokaru, trzeźwości kierowcy i wymaganych prawem dokumentów przewoźnika.
- d) zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/opiekunów prawnych z programem i regulaminem wycieczki,
- e) powierzyć opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci,
- f) dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
- g) zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy i zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe,
- h) czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników,
- i) w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania,
- j) bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, silnego wiatru, śnieżyicy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- k) nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

9. Za organizację i przebieg wycieczki są odpowiedzialni także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:

- a) znać program i regulamin wycieczki, przestrzegać ich i stosować się do poleceń kierownika wycieczki,

- b) stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki i bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola,
- c) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,
- d) przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy,
- e) zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania na przejazd i przejazdu,
- f) przestrzegać obowiązku, by dzieci wysiadały tylko na parkingach lub w miejscach do tego właściwych.
- g) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA Nr 26
"BAJKOWA KRAINA"
Darowny
mgr Jagoda Darowny